

Flyvereglement for Frederikssund-Frederiksværk-Flyveklub

1 Deltagelse i flyvning

- 1.1 Ethvert medlem, der ikke er i restance for kontingent, gebyrer eller afgifter til FFF, kan deltage i flyvningen.
- 1.2 Under flyvningen skal iagttages:
- Statens Luftfartsvæsens bestemmelser for civil luftfart.
 - Vedtægter for FFF.
 - Flyvereglement for FFF.
 - Bestemmelser for benyttelse af privatejede fly i FFF.
 - Anvisninger fra tjenestegørende instruktør og pladsleder.
- 1.3 Medlemmer med status som aktiv, vedligeholdelse motor eller vedligeholdelsesmedlem vil hvert år blive pålagt vedligeholdelsespligt på FFF's materiel. Der skal som minimum erlægges 20 timer i forbindelse med vintervedligeholdelse. Vedligeholdelsespligten gælder ud over vintervedligeholdelsen den løbende vedligeholdelse sommeren igennem. Bestyrelsen kan fastlægge en økonomisk erstatning eller anden form for sanktion overfor de medlemmer, der ikke erlægger mindst 20 timers arbejde til vintervedligeholdelsen

2 Organisering af flyvedagen

- 2.1 Briefing afholdes kl. 09:30. Kun S-piloter og medlemmer med lokalflyvningstilladelse, som er til stede ved briefingens begyndelse, deltager i lodtrækningen om fly. Piloter, som møder senere, skal henvende sig til tjenestegørende instruktør.
- 2.2 Elever, der møder før kl. 09:30, påføres flyvelisten i rækkefølge, svarende til lodtrækningen, der foretages blandt eleverne. Flyvning tildeles i forhold til denne flyveliste. Elever, der møder efter kl. 09:30, kan først påregne flyvning efter 2. runde for førstnævnte elever.
- 2.3 Tjenestegørende instruktør kan til enhver tid disponere over samtlige fly til det formål, han finder mest hensigtsmæssigt den pågældende dag. Alle kan, hvis de på forhånd har en aftale med en pilot, der er omskolet og har betalt indskud til Duo Discus, vælge Duo'en i lodtrækningen, uanset om de selv er omskolet til den, men kun hvis de har betalt indskud til Duo'en.
- 2.4 Tjenestegørende instruktør behandler under briefing følgende punkter:
- Indhentning af oplysninger om luftrum (højderestriktioner, skydeområder m.v.).
 - Dagens vejrudsigt, markorganisation og landingsprocedure.
 - Udlodning af disponible fly.
 - Fordeling af arbejdsopgaver (pladsleder og spilvagt).
- 2.5 Spilvagter aftjenes af aktive piloter og elever. Instruktører er undtaget.

- 2.6 Sæsonens vagter deles så vidt muligt ligeligt, dog kan de mest aktive piloter (målt over den forgangne sæson) blive tildelt en ekstra vagt.
- 2.7 Hvis en pilot ikke kan møde til en tildelt vagt, er det dennes pligt at finde en afløser. I tilfælde af sygdom meldes senest til briefing.
- 2.8 Hvis en pilot ikke er mødt til morgenbriefingen på en tildelt vagt, betragtes dette som udeblivelse. Den person, der overtager vagten, orienterer de personer, der fordeler vagter om overtagelsen. Dermed kan udebliveren tildeles en ny vagt, i stedet for den person der har overtaget vagten.
- 2.9 Et medlem, der har fået tildelt fly ved lodtrækning, har 3 startforsøg. Som startforsøg regnes enhver flyvning på højst 15 minutter. Efter 3. forsøg overgår retten til flyet til næste medlem i lodtrækningsrækkefølgen. Piloten vælger selv tidspunkt for de tre sammenhængende startforsøg. Flyet bør kunne anvendes af andre indtil da.
- 2.10 Såfremt tjenestegørende instruktør finder, at et medlem ikke udnytter de mulige startchancer, kan han lade flyet gå videre til næste medlem.
- 2.11 Andre medlemmer kan benytte flyet efter aftale med det/de medlemmer, der har "vundet" flyet.
- 2.12 Twin´en og Astir CS anvendes fortrinsvis til skoleflyvning.
- 2.13 Der føres liste over alle starter. (Også "fremmede" og privatejede svævefly). Dog føres starter med Super Dimona ikke, da dens starter føres på særskilt liste. Ved slæb med Dimonaen føres det slæbte flys start med en anmærkning om, at starten er foregået med flyslæb med Dimonaen. For starter med klubbens fly fra andre pladser føres selvstændige startlister. Startlisten skal altid påføres navn, nr., start, flyvetid og flyets registrering.
- 2.14 Der føres liste "log" over fremmede fly, der melder ind til FFF i åbne svæveflyveområder. Ved evt. lukning eller hævelse/sænkelse af højden i åbne svæveflyveområder meddeles dette til egne og fremmede fly. Ved lukning eller sænkelse af højden kræves kvittering fra de enkelte fly. Når kvittering for at alle fly er ude af det nu lukkede område/højde, kvitteres overfor vagthavende klub i N-området eller hvis FFF er vagthavende overfor ATC Roskilde. I sidstnævnte tilfælde dog først når kvittering fra øvrige aktive klubber i N-området har kvitteret overfor FFF, at alle fly er ude af området.

3 Flyvning

- 3.1 På ordinære flyvedage skal instruktøren foranledige, at termik- og strækflyvning fremmes.
- 3.2 Efter endt flyvning føres flyjournaler og flyvedagsrapport. Fly og materiel rengøres før indsætning. Hvis eventuelle skader ikke kan udbedres på stedet, drager skadevolderen omsorg for, at udbedringsarbejdet igangsættes snarest. Fly og udstyr anbringes på sædvanlig plads. Batterier sættes til opladning.
- 3.3 Det medlem, der har benyttet et fly sidst på en flyvedag, har ansvaret for flyets rengøring, nedpakning og placering i hangar.

- 3.4 Alle, der ønsker at flyve fra FFF, skal medbringe:
- Personlig flyvebog,
 - certifikat/lokalflyvningstilladelse og
 - helbredsgodkendelse.
- 3.5 Ved placering af spil skal enhver risiko for wirefald nord for åen undgås. Spilføreren skal placere spillet under hensyn hertil.
- 3.6 Ved indflyvning må højden i pladsens vestlige begrænsning ikke være under 50 meter.
- 3.7 Skoling og pladsrunder uden termikflyvning skal fortrinsvis ligge nord for pladsen.
- 3.8 I det område, der ved briefing er udlagt til landingsrunder, må fuldkredse ikke udføres under 150 meter.
- 3.9 Ved flyvning i åbne svæveflyveområder skal piloten være i besiddelse af VHF-bevis og tovejs-radiokommunikation skal opretholdes.

4 Hverdagsflyvning

- 4.1 Hverdagsflyvning fra FFF med FFF's fly kan udføres på flg. betingelser:
- Een instruktør skal være til stede, eller
 - mindst 3 medlemmer skal være til stede. 2 af disse skal have S-certifikat eller lokalflyvningstilladelse.
 - Tilladelse for den pågældende dag skal være indhentet fra en 1. instruktør.
- 4.2 Klubbens 2-sædede skolefly må kun anvendes, når der er en instruktør til stede på pladsen, eller tilladelse er indhentet fra en 1. instruktør.

5 Strækflyvning

- 5.1 Medlemmet skal være i besiddelse af strækflyvningstilladelse samt VHF-bevis.
- 5.1.1 I den sæson hvor en pilot uden VHF-bevis opnår S-certifikat, kan denne ansøge om stræktilladelse iht. flyvereglement kapitel 7, med de begrænsninger det giver ikke at være i besiddelse af et VHF bevis. Stræktilladelsen bortfalder så fremt der ikke erhverves VHF-bevis i perioden eller efterfølgende vinter.
- 5.1.2 Stræktilladelse erhvervet iht. 5.1.1 skal ikke genansøges såfremt der opnås VHF-bevis inden for gyldighedsperioden.
- 5.2 På ordinære flyvedage skal strækflyvningen være aftalt med tjenestegørende instruktør. Denne foretager fornøden briefing.

6 Udlån af fly

- 6.1 Ved udlån af fly forstås, at et medlem fjerner et fly fra FFF's plads i en eller flere dage. Udlån forudsætter instruktørudvalgets tilladelse. Godkendelse af udlån meddeles ansøgeren og offentliggøres på FFF's hjemmeside. Ved annullering af udlån skal låneren så tidligt som muligt meddele dette til FFF's webmaster, som korrigerer udlånet.
- 6.2 Ansøgninger om lån af fly behandles af instruktørudvalget pr. 1. april. Konkurrencer gives fortrinsret. Ansøgninger, der indkommer efter 1. april, behandles i den rækkefølge de indkommer.

7 Omskolings- og strækflyvningsbetingelser

- 7.1 Ansøgning om omskoling og/eller strækflyvningstilladelse skal udfærdiges på "Omskolings- og strækflyvningsansøgning" (OSA). Ved omskolinger skal spørgeskema til det pågældende fly vedlægges ansøgningen. OSA og udfyldt spørgeskema sendes til instruktørudvalget. Er strækflyvningstilladelse en gang givet, er tilladelsen gældende for alle fly, når betingelserne herfor er opfyldt.
- 7.2 Omskoling til Astir CS:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - godkendt A12
 - godkendt checkstart den pågældende dag,
 - godkendelse af tjenestegørende instruktør,
 - før vandballast må benyttes, skal der være fløjet mindst 20 timer og briefing skal være foretaget af en instruktør.
- 7.3 Stræktilladelse til Astir CS:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 10 starter på typen,
 - Godkendelse af instruktørudvalget.
- 7.4 Omskoling til DG 100 G:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 20 starter og 5 timer på Astir CS,
 - godkendelse af instruktørudvalget,
 - før vandballast må benyttes, skal der være fløjet mindst 20 timer og briefing skal være foretaget af en instruktør.
- 7.5 Stræktilladelse til DG 100 G:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 10 starter på typen,

- 7.6 Omskoling til LS-4:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - S-certifikat,
 - mindst 25 timers flyvetid som fartøjschef,
 - mindst 50 starter på glasfly,
 - godkendelse af instruktørudvalget,
 - før vandballast må benyttes, skal briefing være foretaget af en instruktør.
- 7.7 Stræktilladelse på LS-4:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 10 starter på typen,
- 7.8 Omskoling til Twin Astir:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 20 timer inden for de seneste 12 måneder,
 - mindst 50 timers flyvetid som fartøjschef på svævefly eller A-skolet på typen,
 - godkendelse af instruktørudvalget.
- 7.9 Stræktilladelse til Twin Astir:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 10 starter på typen.
- 7.10 Omskoling til Duo Discus:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 75 timers flyvetid som fartøjschef på svævefly,
 - godkendelse af instruktørudvalget,
- 7.11 Ved flyvning med Duo'en skal piloten være i grønt område på træningsbarometeret. I særlige tilfælde kan instruktørudvalget dispensere herfor.
Ved flyvning uden for glideafstand af godkendt plads, skal motoren være kørende i en højde af min. 200 m. over terræn.
- 7.12 Stræktilladelse på Duo Discus:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 10 starter på typen,
 - mindst 2 starter på typen inden for de seneste 90 dage,
 - mindst 2 landinger på ikke godkendt plads.

8 Passagertilladelse og sikkerhedspilot

- 8.1 For flyvning med passagerer gælder:
- S-certifikat,
 - skal være fyldt 18 år,
 - mindst 25 timer og 100 starter som luftfartøjschef på svævefly,
 - skal have gennemgået den af Statens Luftfartsvæsen fastsatte uddannelsesnorm angående svæveflyvning med passagerer,
 - udført mindst 5 starter og landinger med svævefly indenfor de sidste 90 dage, heraf mindst 2 fra benyttede sæde i den pågældende luftfartøjstype eller være i besiddelse af et gyldigt instruktørbevis,
 - godkendelse af instruktørudvalget.
- 8.2 For flyvning som sikkerhedspilot gælder:
- S-certifikat,
 - skal have gennemgået den af Statens Luftfartsvæsen fastsatte uddannelsesnorm angående svæveflyvning med passagerer,
 - udført mindst 15 starter med passagerer,
 - udført mindst 5 starter og landinger med svævefly indenfor de sidste 90 dage, heraf mindst 2 fra bagsædet i den pågældende luftfartøjstype eller være i besiddelse af et gyldigt instruktørbevis,
 - godkendelse af instruktørudvalget.

9 Sikring af overholdelse af flyvereglement og sikkerhedskrav

- 9.1 Sæsonens første starter skal være et PFT eller et check bestående af min. 2 flyvninger.
- 9.2 Før flyslæb udføres, skal der i hver sæson foretages mindst én checkstart. Hvis selvstart ikke er foretaget inden for de seneste 3 mdr., skal mindst én checkstart foretages.
- 9.3 Et medlem, der ikke har fløjet i 3 måneder, skal have en checkstart. Undtaget herfor er medlemmer med instruktørbevis.
- 9.4 En instruktør kan til enhver tid kræve checkstart med et medlem.
- 9.5 Checkstart går forud for skoleflyvning, men forudsætter deltagelse i morgenbriefingen.
- 9.6 En instruktør eller et bestyrelsesmedlem kan give et medlem flyveforbud den pågældende dag for forseelse mod flyvesikkerheden, materielbehandlingen eller tilsidesættelse af instruktørens eller pladslederens anvisninger.
- 9.7 Et medlem kan af en instruktør eller et bestyrelsesmedlem indstilles til bestyrelsen til idømmelse af en advarsel. Advarslen kan bl.a. gives for ukammeratlig optræden, bad airmanship og dårlig behandling af materiel.
- 9.8 Et medlem kan af en instruktør eller et bestyrelsesmedlem indstilles til bestyrelsen til idømmelse af karantæne. Karantænen indebærer, at det pågældende medlem har pligt til at være til stede på pladsen og deltage i markarbejdet uden at måtte flyve i et af bestyrelsen fastsat antal dage.

- 9.9 Ved skade eller optræk til skade på fly og/eller materiel skal dagens instruktør omgående kontaktes. Ved brud på flyvesikkerhed skal instruktørudvalg omgående kontaktes. Ved havari skal flyvechef og formand omgående kontaktes og i øvrigt følges DSvU regler herom.

10 Kunstflyvning

- 10.1 Ved kunstflyvning forstås alle manøvrer, der ikke er medtaget i skolingsnormerne.
- 10.2 Der må kun udføres manøvrer, som flyet er godkendt til.
- 10.3 Et medlem må kun udføre de manøvrer, som er indøvet med instruktør, og som er attesteret i flyvebogen af instruktøren.

11 Selvrisiko

- 11.1 For skader på FFF's materiel, bygninger og inventar bærer medlemmet ved grov uagtsomhed en selvrisiko på op til kr. 2500,-.
- 11.2 Medlemmer under skoling bærer ingen selvrisiko på flyvemateriel, såfremt givne instrukser er fulgt.

12 Retningslinier for pladsledere og spilførere

- 12.1 Pladslederens opgave er:
- At aflaste tjenestegørende instruktør mht. ledelse af dagens flyvning og dermed forbundne opgaver,
 - at sikre en rimelig fordeling af dagens arbejde,
 - at fremme flyvesikkerheden ved koordinering af startstedets aktiviteter,
 - at fremme effektiviteten med henblik på opnåelse af maksimal flyvning den pågældende dag og
 - at sikre at startlister, log for fremmede fly, flyvedagsrapport og flyjournaler bliver ført korrekt.
- 12.2 Pladslederen referer til tjenestegørende instruktør.
- 12.3 Spilføreren skal være uddannet til kørsel med spillet jf. klubbens bestemmelser.
- 12.4 Pladsleder og spilfører kan efter egen aftale bytte indbyrdes gennem flyvedagen.
- 12.5 Pladslederen og spilføreren kan, efter aftale med tjenestegørende instruktør, foretage en lokalflyvning af max. 1 times varighed.

13 Bestemmelser for benyttelse af ikke-klubejede fly

- 13.1 Tilladelse til at benytte privatejede fly i forbindelse med FFF's virke kan gives af FFF's bestyrelse til medlemmer med status som aktiv eller vedligeholdelse (M).
- 13.2 Overtrædelse af regler og bestemmelser med deraf følgende væsentlig ulempe for FFF kan medføre, at FFF's bestyrelse, med 3 måneders varsel, annullerer en sådan tilladelse. En sådan afgørelse kan indankes for FFF's generalforsamling, men får ikke opsættende virkning.
- 13.3 En tilladelse skal fornyes ved helt eller delvis ejerskifte, dog kun hvis ejerskiftet er på mere end 50 %.
- 13.4 FFF er ikke ansvarlig for skader mv. på privatejede fly med nævnte tilladelse.
- 13.5 Med undtagelse af pkt. 7.1 til 7.12 gælder dette flyvereglement for privatejede fly.
- 13.6 Omskolings- og strækflyvningsbetingelser skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af instruktørudvalget.

Vedtaget af FFF's instruktørudvalg og bestyrelse forår 2011.