

Flyvereglement for Frederikssund-Frederiksværk Flyveklub Gældende fra 01-01-2018

1 Deltagelse i flyvning

- 1.1 Ethvert medlem, der ikke er i restance for kontingent, gebyrer eller afgifter til FFF, kan deltage i flyvningen.
- 1.2 Under flyvningen skal iagttages:
- Trafikstyrelsens bestemmelser for civil luftfart.
 - Vedtægter for FFF.
 - Flyvereglement for FFF.
 - Bestemmelser for benyttelse af privatejede fly i FFF.
 - Anvisninger fra tjenestegørende instruktør og pladsleder.
- 1.3 Medlemmer med status som aktiv, vedligeholdelse motor eller vedligeholdelsesmedlem vil hvert år blive pålagt vedligeholdelsespligt på FFFs materiel. Der skal som minimum erlægges 20 timer i forbindelse med vintervedligeholdelse. Vedligeholdelsespligten gælder ud over vintervedligeholdelsen den løbende vedligeholdelse sommeren igennem. Bestyrelsen kan fastlægge en økonomisk erstatning eller anden form for sanktion over for de medlemmer, der ikke erlægger mindst 20 timers arbejde til vintervedligeholdelsen

2 Organisering af flyvedagen

- 2.1 Udpakning starter kl. 0900. Briefing afholdes kl. 09.30. Piloter som er til stede ved briefingens begyndelse, deltager i lodtrækningen om fly. Piloter, som møder senere, skal henvende sig til tjenestegørende instruktør.
- 2.2 Tjenestegørende instruktør kan til enhver tid disponere over samtlige fly til det formål, han finder mest hensigtsmæssigt den pågældende dag. Alle kan, hvis de på forhånd har en aftale med en pilot, der er omskolet til Duo Discus og som har lov til at flyve med passager på Duo Discus, vælge Duo Discus i lodtrækningen, uanset om de selv er omskolet til den.
- 2.3 Tjenestegørende instruktør behandler under briefing følgende punkter:
- Indhentning af oplysninger om luftrum (højderestriktioner, skydeområder m.v.).
 - Dagens vejrudsigt, markorganisation og landingsprocedure.
 - Udlodning af disponible fly herunder lodtrækning.
 - Fordeling af arbejdsopgaver (pladsleder og spilvagt).
 - Gennemgang af et udvalgt sikkerhedsemne
- 2.5 Spilvagter aftjenes af aktive piloter og elever. Instruktører er undtaget.
- 2.6 Sæsonens vagter deles så vidt muligt ligeligt, dog kan de mest aktive piloter (målt over den forgangne sæson) blive tildelt en ekstra vagt.
- 2.7 Hvis en pilot ikke kan møde til en tildelt vagt, er det dennes pligt at finde en afløser. I tilfælde af sygdom meldes senest til briefing.
- 2.8 Hvis en pilot ikke er mødt til morgenbriefingen på en tildelt vagt, betragtes dette som udeblivelse. Den person, der overtager vagten, orienterer de personer, der fordeler

vagter om overtagelsen. Dermed kan udebliveren tildeles en ny vagt i stedet for den person, der har overtaget vagten.

- 2.9 Et medlem, der har fået tildelt fly ved lodtrækning, har 3 startforsøg. Som startforsøg regnes enhver flyvning på højst 15 minutter. Efter 3. forsøg overgår retten til flyet til næste medlem i lodtrækningsrækkefølgen. Piloten vælger selv tidspunkt for de tre sammenhængende startforsøg. Flyet bør kunne anvendes af andre indtil da.
- 2.10 Såfremt tjenestegørende instruktør finder, at et medlem ikke udnytter de mulige startchancer, kan han lade flyet gå videre til næste medlem.
- 2.11 Andre medlemmer kan benytte flyet efter aftale med det/de medlemmer, der har "vundet" flyet.
- 2.12 Twin II og LS4 (ML) anvendes fortrinsvis til skoleflyvning. LS4 (KX) og Duo Discus (6H) prioriteres til strækopgaver.
- 2.13 Der føres liste over alle starter. (Også "fremmede" og privatejede svævefly). Dog føres starter med Super Dimona ikke, da dens starter føres på særskilt liste. Ved slæb med Dimonaen føres det slæbte flys start med en anmærkning om, at starten er foregået med flyslæb med Dimonaen.
Startlisten skal altid påføres navn, nr., start, flyvetid og flyets registrering. For starter med klubbens fly fra andre pladser føres flyvedagsrapport.
- 2.14 Fremmede fly, der melder ind til FFF i åbne svæveflyveområder, føres på startlisten. Ved evt. lukning eller hævelse/sænkelse af højden i åbne svæveflyveområder meddeles dette til egne og fremmede fly. Ved lukning eller sænkelse af højden kræves kvittering fra de enkelte fly. Når kvittering for at alle fly er ude af det nu lukkede område/højde, kvitteres overfor vagthavende klub i N-området eller hvis FFF er vagthavende overfor ATC Roskilde. I sidstnævnte tilfælde dog først når kvittering fra øvrige aktive klubber i N-området har kvitteret overfor FFF, at alle fly er ude af området.

3 Flyvning

- 3.1 På ordinære flyvedage skal tjenestegørende instruktør foranledige, at termik- og strækflyvning fremmes.
- 3.2 Efter endt flyvning føres flyjournaler og flyvedagsrapport. Fly og materiel rengøres før indsætning. Hvis eventuelle skader ikke kan udbedres på stedet, drager skadevolderen omsorg for, at udbedringsarbejdet igangsættes snarest. Fly og udstyr anbringes på sædvanlig plads. Batterier sættes til opladning.
- 3.3 Det medlem, der har benyttet et fly sidst på en flyvedag, har ansvaret for flyets rengøring, nedpakning og placering i hangar og for at flyets journal ajourføres.
- 3.4 Ved placering af spil skal risikoen for wirefald uden for banen undgås. Spilføreren skal placere spillet under hensyn hertil. Hvis tjenestegørende instruktør vurderer, at sidevinden er så kraftig, at wirefald nord for åen ikke med sikkerhed kan undgås, skal dagens flyvning aflyses. Evt. kan instruktøren tillade flyvning med erfarne piloter, som er i stand til at holde tilstrækkeligt op mod vinden.
- 3.5 Ved indflyvning må højden i pladsens vestlige begrænsning ikke være under 50 meter. Overflyvning af fabriksområdet lige vest for pladsen bør undgås.

- 3.6 Skoling og pladsrunder uden termikflyvning skal fortrinsvis ligge nord for pladsen.
- 3.7 Ved flyvning i åbne svæveflyveområder skal piloten være i besiddelse af VHF-bevis og tovejs-radiokommunikation skal opretholdes og piloten skal medbringe kort over områderne.
- 3.8 Ved start af motor skal motoren være kørende i en højde af minimum 200 meter over terræn. Er dette ikke tilfældet gennemføres den planlagte landing/udelanding.
- Plan A er at gennemføre den planlagte landing/udelanding.
 - Plan B er at fortsætte flyvning ved motor.
- 3.9 Før flyvning i udlandet skal flyvechefens tilladelse indhentes via mail. Pilotens erfaringsniveau og træningstilstand vurderes af flyvechefen og herefter skal piloten gives fornøden briefing og eventuelt supplerende træning.

4 Hverdagsflyvning

- 4.1 Hverdagsflyvning fra FFF med FFF's fly kan udføres på flg. Betingelser:
- En instruktør skal være til stede, eller
 - mindst 3 medlemmer skal være til stede. 2 af disse skal have S-certifikat eller lokalflyvningstilladelse.
 - Tilladelse for den pågældende dag skal være indhentet fra en førsteinstruktør.

5 Strækflyvning

- 5.1 Medlemmet skal være i besiddelse af strækflyvningstilladelse.
- 5.2 På ordinære flyvedage skal strækflyvningen være aftalt med tjenestegørende instruktør. Denne foretager fornøden briefing.
- 5.3 Før første strækflyvning kræves minimum 10 timers flyvning som fartøjschef.

6 Udlån af fly

- 6.1 Ved udlån af fly forstås, at et medlem fjerner et fly fra FFF's plads i en eller flere dage. Udlån forudsætter instruktørudvalgets tilladelse. Godkendelse af udlån meddeles ansøgeren og kassereren. Låneren offentliggør lånet på FFF's hjemmeside – registreret i kalenderen. Ved annullering af udlån skal låneren så tidligt som muligt meddele dette til instruktørudvalget, som korrigerer udlånet.
- 6.2 Ansøgninger om lån af fly behandles af instruktørudvalget pr. 1. april. Konkurrencer gives fortrinsret. Ansøgninger, der indkommer efter 1. april, behandles i den rækkefølge de indkommer.

7 Omskolings- og strækflyvningsbetingelser

- 7.1 Ansøgning om omskoling og/eller strækflyvningstilladelse skal udfærdiges på "Omskolings- og strækflyvningsansøgning" (OSA). Ved omskolinger skal spørgeskema til det pågældende fly vedlægges ansøgningen. OSA og udfyldt spørgeskema sendes til instruktørudvalget.
Er strækflyvningstilladelse en gang givet, er tilladelsen gældende for alle fly, når betingelserne herfor er opfyldt.
- 7.2 Omskoling til LS4:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - godkendt A12
 - godkendt checkstart den pågældende dag,
 - godkendelse af tjenestegørende instruktør
 - før vandballast må benyttes, skal der være fløjet mindst 20 timer og briefing skal være foretaget af en instruktør.
- 7.3 Stræktilladelse til LS4:
- Grønt område på træningsbarometeret,
 - mindst 10 starter på typen,
 - Godkendelse af instruktørudvalget.
- 7.4 Omskoling til DG 100 G:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Mindst 20 starter på 1 sædet skolefly,
 - Godkendelse af instruktørudvalget.
 - Før vandballast må benyttes, skal der være fløjet mindst 20 timer – Briefing skal være foretaget af en instruktør
- 7.5 Stræktilladelse til DG 100 G:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Mindst 10 starter på typen.
 - Godkendelse af instruktørudvalget.
- 7.6 Omskoling til Single Astir:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Mindst 20 starter på glasfly.
 - Godkendelse af instruktørudvalget.
 - Før vandballast må benyttes, skal der være fløjet mindst 20 timer – Briefing skal være foretaget af en instruktør
- 7.7 Stræktilladelse på Single Astir:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Mindst 10 starter på typen.
- 7.8 Omskoling til Twin II:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Godkendelse af instruktørudvalget.

- 7.9 Stræktilladelse til Twin II:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Mindst 10 starter på typen.
- 7.10 Omskoling til Duo Discus:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Mindst 75 timers flyvetid som fartøjschef på svævefly.
 - Godkendelse af instruktørudvalget.
- 7.11 Ved flyvning med Duo'en skal piloten være i grønt område på træningsbarometeret. I særlige tilfælde kan instruktørudvalget dispensere herfor.
- 7.12 Stræktilladelse på Duo Discus:
- Grønt område på træningsbarometeret.
 - Mindst 10 starter på typen.
 - Mindst 2 starter på typen inden for de seneste 90 dage.
 - Mindst 2 landinger på ikke godkendt plads.

8. Passagertilladelse og sikkerhedspilot

- 8.1 Før uddannelse til flyvning med passagerer eller som sikkerhedspilot gælder, at piloten skal have godkendelse af instruktørudvalget inden uddannelsen påbegyndes.

9. Sikring af overholdelse af flyvereglement og sikkerhedskrav

- 9.1 Sæsonens første starter skal være et PFT eller et antal checkstarter på anvendte startmetoder.
- 9.2 Et medlem, der ikke har fløjet i 3 måneder, skal have en checkstart. Undtaget herfor er medlemmer med instruktørbevis.
- 9.3 En instruktør kan til enhver tid kræve checkstart med et medlem.
- 9.4 En instruktør kan give et medlem flyveforbud den pågældende dag for forseelse mod flyvesikkerheden, materielbehandlingen eller tilsidesættelse af instruktørens eller pladslederens anvisninger.
- 9.5 Et medlem kan af en instruktør eller et bestyrelsesmedlem indstilles til bestyrelsen til idømmelse af en advarsel. Advarslen kan bl.a. gives for ukammeratlig optræden, bad airmanship eller dårlig behandling af materiel.
- 9.6 Et medlem kan af en instruktør eller et bestyrelsesmedlem indstilles til bestyrelsen til idømmelse af karantæne. Karantænen indebærer, at det pågældende medlem har pligt til at være til stede på pladsen og deltage i markarbejdet uden at måtte flyve i et af bestyrelsen fastsat antal dage.
- 9.7 Ved skade eller optræk til skade på fly og/eller materiel skal dagens instruktør omgående kontaktes. Ved brud på flyvesikkerhed flyvechefen omgående kontaktes. Ved havari skal flyvechef og formand omgående kontaktes og i øvrigt skal DSvU's regler herom følges.

10. Kunstflyvning

- 10.1 Ved kunstflyvning forstås alle manøvrer, der ikke er medtaget i skolingsnormerne.
- 10.2 Der må kun udføres manøvrer, som flyet er godkendt til.
- 10.3 Et medlem må kun udføre kunstflyvningsmanøvrer, som er indøvet med instruktør, og som er attesteret i logbogen af instruktøren.

11. Retningslinjer for pladsledere og spilførere

- 11.1 Pladslederens opgave er:
- At aflaste tjenestegørende instruktør mht. ledelse af dagens flyvning og dermed forbundne opgaver,
 - at sikre en rimelig fordeling af dagens arbejde,
 - at fremme flyvesikkerheden ved koordinering af startstedets aktiviteter,
 - at fremme effektiviteten med henblik på opnåelse af maksimal flyvning den pågældende dag og
 - at sikre at startlister, log for fremmede fly, flyvedagsrapport og flyjournaler bliver ført korrekt.
- 11.2 Pladslederen refererer til tjenestegørende instruktør.
- 11.3 Spilføreren skal være uddannet til kørsel med spillet jf. klubbens bestemmelser.
- 11.4 Spilføreren kan, efter aftale med tjenestegørende instruktør, foretage en lokalflyvning af max. 1 times varighed.

12. Bestemmelser for benyttelse af ikke-klubejede fly

- 12.1 Tilladelse til at benytte privatejede fly i forbindelse med FFF's virke kan gives af FFF's bestyrelse til medlemmer med status som aktiv eller vedligeholdelse (M).
- 12.2 Overtrædelse af regler og bestemmelser med deraf følgende væsentlig ulempe for FFF kan medføre, at FFF's bestyrelse, med 3 måneders varsel, annullerer en sådan tilladelse. En sådan afgørelse kan indankes for FFF's generalforsamling, men får ikke opsættende virkning.
- 12.3 En tilladelse skal fornyes ved helt eller delvis ejerskifte, dog kun hvis ejerskiftet er på mere end 50 %.
- 12.4 FFF er ikke ansvarlig for skader mv. på privatejede fly.
- 12.5 Med undtagelse af pkt. 7 gælder dette flyvereglement for privatejede fly.
- 12.6 Omskolings- og strækflyvningsbetingelser skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af instruktørudvalget.